**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **„Modernizacja budynku magazynowego nr 3 na terenie Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Ełku przy ul. Wilczej 2 – dokumentacja”**, prowadzonego przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, oświadczam, że:

Zgodnie z treścią postawionego warunku w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem co najmniej 2 dokumentacje projektowe na budowę/ przebudowę/ remont budynków użyteczności publicznej/ administracyjno-biurowych/ magazynowych o pow. zabudowy/ użytkowej, min. 400 m2 każdy i wartości kosztorysowej powyżej 200.000,00 zł brutto z podaniem ich rodzaju i powierzchni, daty i miejsca wykonania, oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dokumentacje te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu spełnienia warunku w zakresie wartości zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres) | Rodzaj usług (należy opisać  w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę spełniania warunku) | Data wykonania Usług (dzień – miesiąc – rok) | Miejsce wykonania usług (adres) | Wartość brutto usług  (wartość umowy) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***